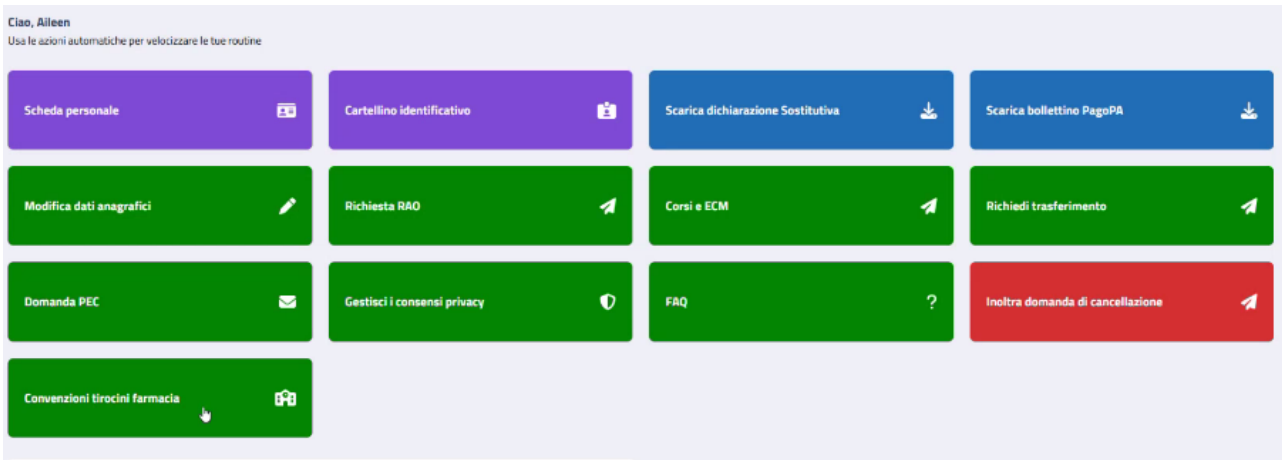


## SEZIONE FARMACIA OSPITANTE – LATO DIRETTORE

Il Direttore della Farmacia accede al portale dell'iscritto <https://www.fofiruf.it/> e, all'interno della sua scheda iscritto, comparirà la presente schermata:

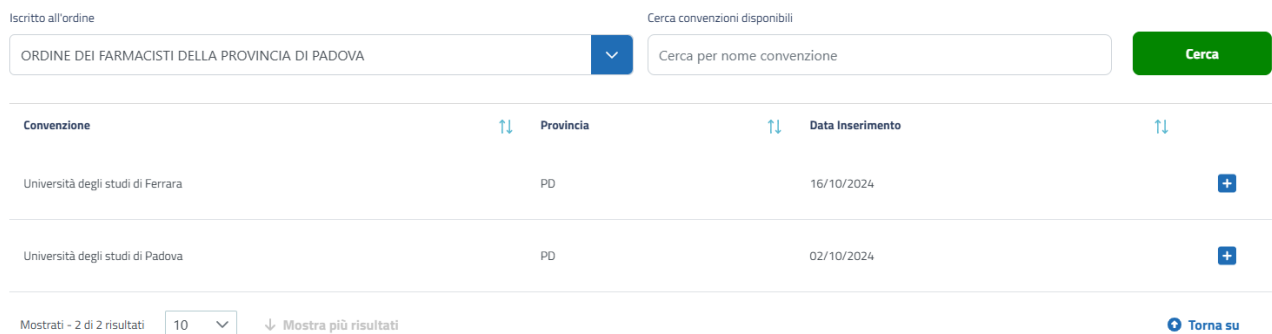


Il direttore dovrà cliccare su **CONVENZIONI TIROCINI FARMACIA** per presentare una richiesta di adesione ad una convenzione attiva (o più convenzioni) con l'Ordine di riferimento che deve essere poi validata direttamente dall'Ordine.

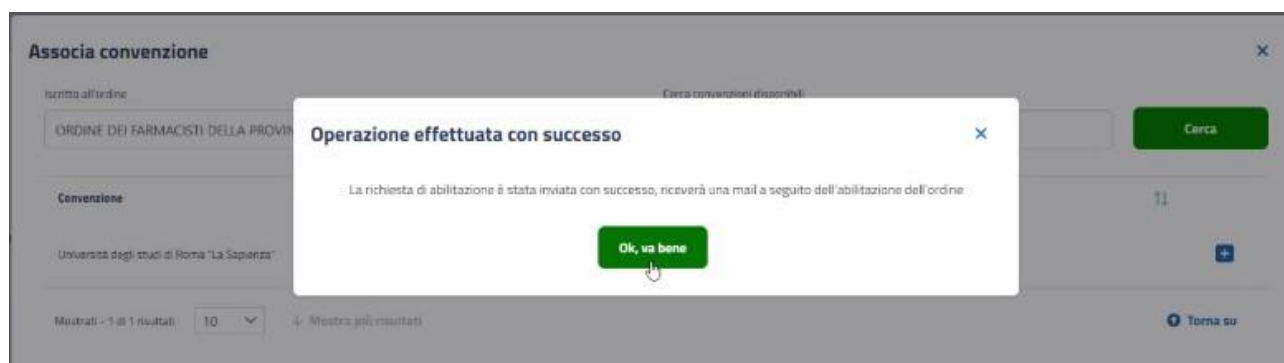
A questo punto, comparirà una schermata dove sarà necessario associare la Farmacia alla/alle convenzione/i di interesse. Per fare questo bisognerà cliccare su **nuovo+** e selezionare la/le convenzione/i.



### Associa convenzione



Una volta effettuata la scelta comparirà questa schermata:



La richiesta è in stato di approvazione da parte dell'Ordine:

Convenzione	Ordine	Data inserimento	Stato Richiesta
Università degli studi di Roma "La Sapienza"	ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE	18/09/2024	In attesa di approvazione

Si precisa che *solo se l'iscritto è censito all'interno della RUF con il ruolo di direttore visualizzerà il predetto pulsante CONVENZIONI TIROCINI FARMACIA. (Nel caso in cui il Direttore non riscontrasse questa funzionalità nella sua pagina personale iscritto, dovrà contattare l'Ordine per censire i dati)*

È, altresì disponibile una funzionalità che consente al direttore – in fase di presentazione della domanda di adesione alla convenzione di tirocinio – di aggiornare i dati relativi al personale in servizio. Basterà una volta entrati su "CONVENZIONI TIROCINI E PERSONALE FARMACIA" cliccare su **Dati di Servizio** poi su **Nuova+** e aggiornare il dato che si vuole modificare o aggiungere.